|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_12.12.2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | №\_\_\_\_\_\_\_\_9532\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Раменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28 декабря 2016 года № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» и с целью совершенствования правового регулирования, контроля и координации деятельности муниципальных унитарных предприятий Раменского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Раменского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Раменского муниципального района «Родник» и разместить его на официальном информационном портале Раменского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского муниципального района Будкина С.И.

Глава Раменского муниципального района А.Н. Кулаков

Царев А.А.

467-11-91

Разослать:

Управление по обращениям

граждан и организаций 1 экз.

Управление муниципальным имуществом 1 экз.

Управление жилищно-коммунального

хозяйства и благоустройства 1 экз.

Комитет по экономике 1 экз.

Комитет финансов, налоговой политики и казначейства 1 экз.

Первый заместитель главы

администрации Раменского

муниципального района Н.С. Воробьев

Заместитель главы администрации

Раменского муниципального района С.И. Будкин

Заместитель главы администрации

Раменского муниципального района Р.И. Булынин

Заместитель главы администрации

Раменского муниципального района А.В. Скибо

И.о. начальника Управления правового обеспечения

администрации

Раменского муниципального района С.В. Божкевич

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства А.А. Трушков

Начальник Управления

муниципальным имуществом А.А. Царев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 Раменского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

* 1. Общие положения
	2. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Раменского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Раменского муниципального района (далее - муниципальные предприятия) и определяет порядок планирования деятельности муниципальных предприятий.
	3. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:
1. план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) - совокупность прогнозных показателей деятельности муниципальных предприятий на планируемый финансовый период;
2. планирование - процесс составления, согласования, утверждения, корректировки Плана ФХД;
3. ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
4. отраслевой орган - центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующих отраслях (Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство энергетики Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области).
	1. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия
	2. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия являются:
5. Администрация Раменского муниципального района, являющаяся учредителем соответствующего муниципального предприятия;
6. руководитель муниципального предприятия.
	1. К компетенции Администрации Раменского муниципального района относятся следующие вопросы:
7. рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия;
8. рассмотрение и утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия состава отраслевых КПЭ;
9. утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия методики расчета отраслевых КПЭ и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ;
10. определение порядка проведения анализа достижения установленных отраслевых КПЭ;
11. рассмотрение и проведение анализа отчетов об исполнении Плана ФХД;
	1. К компетенции руководителя муниципального предприятия в области планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия относятся следующие вопросы:
12. организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению документов, предусмотренных настоящим Порядком;
13. утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком;
14. подготовка и представление в Администрацию Раменского муниципального района предложений о составе и методике расчета отраслевых КПЭ для муниципального предприятия;
15. подготовка предложений по корректировке утвержденного Плана ФХД;
16. обеспечение выполнения Плана ФХД.
	1. Организация планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия
	2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:
17. разработка проекта Плана ФХД;
18. утверждение Плана ФХД;
19. подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении Плана ФХД;
20. корректировка Плана ФХД.
	1. Разработка Плана ФХД.

Проект Плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

* 1. Периодами планирования для муниципального предприятия являются I квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
	2. В проекте Плана ФХД указываются:
1. сведения о муниципальном предприятии: цели и виды деятельности в соответствии с его уставом, сведения о его руководителе, о численности работников и расходах на оплату труда;
2. основные задачи муниципального предприятия на краткосрочный и среднесрочный периоды;
3. показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающиеся количественному измерению и являющиеся значимыми с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
4. прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
5. сделки, планируемые к осуществлению.
	1. Руководитель муниципального предприятия в срок до 1 июля года предшествующего планируемому, представляет разработанный проект Плана ФХД на утверждение в Администрацию Раменского муниципального района, которая рассматривает и утверждает План ФХД в течение 30 дней.

План ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, утверждается с учетом индексов-дефляторов по соответствующим статьям затрат, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, и подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период направляет скорректированный с учетом утвержденных тарифов План ФХД в Администрацию Раменского муниципального района не позднее 20 января планируемого года.

Администрация Раменского муниципального района в срок до 1 февраля планируемого года направляет скорректированный План ФХД на согласование в Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в зависимости от сферы деятельности муниципального предприятия.

Комитет по ценам и тарифам Московской области и отраслевой орган в рамках своих полномочий проводят проверку прогноза финансовых показателей, указанных в скорректированном Плане ФХД. Согласование скорректированного Плана ФХД, соответствующего показателям, учтенным при утверждении тарифов и инвестиционных программ, осуществляется в срок до 1 марта планируемого года.

Утверждение согласованного с Комитетом по ценам и тарифам Московской области и отраслевым органом скорректированного Плана ФХД производится Администрацией Раменского муниципального района не позднее 5 марта планируемого года.

* 1. Отчет об исполнении Плана ФХД формируется муниципальным предприятием по каждому периоду планирования, указанному в [пункте 3.3](#_bookmark0) Порядка.

По окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении Плана ФХД представляется муниципальным предприятием в Администрацию Раменского муниципального района.

Квартальные отчеты об исполнении Плана ФХД рассматриваются Администрацией Раменского муниципального района не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

* 1. Квартальный и годовой отчеты об исполнении Плана ФХД должны включать следующие разделы:

1) сведения о муниципальном предприятии;

2) сведения о численности работников муниципального предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде планирования;

1. отчет об исполнении фактических и планируемых значений плановых КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также в случае недостижения плановых значений КПЭ - информация о причинах недостижения плановых КПЭ;
2. отчет о достижении прогнозных показателей;
3. информация о наличии займов и кредитов, условиях предоставления заемных средств по договорам, размере и сроках погашения задолженности по займам и кредитам, о наличии просроченной задолженности по каждому договору;
4. предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия;
5. расчет произведенных отчислений части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Раменского муниципального района Московской области, за соответствующий период с копиями платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих перечисление;
6. расчет сумм премии и поощрения, предлагаемых к выплате руководителю муниципального предприятия за отчетный период планирования;
7. информация о совершенных крупных сделках и оставшихся неиспользованных суммах, предусмотренных Планом ФХД на крупные сделки по соответствующим видам сделок.
	1. Обязательным приложением к квартальному и годовому отчетам об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ муниципального предприятия.
	2. При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД в обязательном порядке прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта.
	3. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД направляется на утверждение в Администрацию Раменского муниципального района не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет об исполнении технико- экономического обоснования проекта по итогам отчетного года.

Годовой отчет об исполнении Плана ФХД рассматривается Администрацией Раменского муниципального района в течение 30 дней с даты представления документов.

* 1. Корректировка Плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

Корректировки Плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, может производиться при соблюдении следующих условий:

1. показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа и указанные в перечисленных в [пункте 3.14](#_bookmark1) настоящего Порядка формах, изменению не подлежат;
2. корректировка производится не чаще чем раз в квартал по согласованию с отраслевым органом, при этом последняя корректировка Плана ФХД может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

3.12 Прогнозные показатели деятельности муниципального предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в абзаце первом пункта 3.11 настоящего Порядка.

* 1. Планы ФХД составляются по каждому виду деятельности муниципального предприятия. На их основе составляется сводный План ФХД в целом по муниципальному предприятию.
	2. К Плану ФХД по каждому регулируемому виду деятельности муниципального предприятия отдельно прилагаются следующие формы:
1. анализ экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;
2. анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на питьевую воду;
3. анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на водоотведение;
4. смета расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.
	1. Статьи Плана ФХД должны соответствовать показателям, утвержденным при установлении тарифов Комитетом по ценам и тарифам Московской области. При этом статьи Планов ФХД должны содержать ссылки на соответствующие статьи (при наличии):
5. анализа экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;
6. анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на питьевую воду;
7. анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на водоотведение;
8. сметы расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.
	1. Требования к Плану ФХД муниципального предприятия
	2. Титульный лист Плана ФХД содержит:
9. гриф "ПРЕДСТАВЛЕН", должность, место для подписи, фамилию, имя и отчество руководителя муниципального предприятия;
10. гриф "УТВЕРЖДЕНО", наименование Администрации Раменского муниципального района, место для подписи, фамилию, имя и отчество лица уполномоченного на подписание указанного документа;
	1. Форма [Плана](#_bookmark2) ФХД (приложение к настоящему Порядку).

Дополнительно в Плане ФХД раскрывается информация об инвестициях и субсидиях, а также сведения о кредитах и займах муниципального предприятия.

* 1. Для применения упрощенного порядка согласования сделок в соответствии с настоящим Порядком:
1. для планово-определенных сделок в Плане ФХД должны быть указаны все существенные условия данных сделок, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующих видов договоров;
2. для условно-определенных сделок должны быть указаны существенные условия данных сделок, известные на дату составления Плана ФХД.

Планово-определенные сделки, отраженные с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части существенных условий, считаются согласованными Планом ФХД.

В отношении индивидуальных сделок, включенных в План ФХД, указываются все известные существенные условия данных сделок.

Сделки, не отраженные в Плане ФХД, согласовываются муниципальным предприятием в индивидуальном порядке.

Если реализация индивидуальной сделки, не включенной в План ФХД, повлечет изменение данных Плана ФХД, то необходима соответствующая корректировка Плана ФХД.

Если информацию по сделкам или иные виды детализации показателей невозможно представить в таблице, то они выносятся в приложение к Плану ФХД, которое является его неотъемлемой частью, с указанием на пункты соответствующих статей Плана ФХД доходов и расходов, запланированных по ним лимитов финансирования.

Приложение к Порядку

 планирования финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

унитарных предприятий

 Раменского муниципального района

Форма Плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

|  |
| --- |
| Сведения о муниципальном предприятии |
| 1. Полное официальное наименование муниципального предприятия |  |
| 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: |  |
| регистрационный номер |  |
| дата присвоения регистрационного номера |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Место нахождения юридического лица |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Ведомственная подчиненность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе муниципального предприятия |
| 12. Ф.И.О. руководителя муниципального предприятия и занимаемая им должность |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем муниципального предприятия: |  |
| дата заключения трудового договора |  |
| номер трудового договора |  |
| наименование органа Раменского муниципального района, заключившего трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем муниципального предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| 15. Телефон (факс) |  |

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия в предыдущем году и в первом квартале текущего года

1. Указывается информация о выполнении плана (программы) финансово- хозяйственной деятельности в предыдущем году и о ходе реализации плана (программы) деятельности муниципального предприятия в первом квартале текущего года.
2. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности муниципального предприятия от утвержденных.

Раздел II. Мероприятия по развитию муниципального предприятия

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Источник финансирования | Сумма затрат | Ожидаемый эффект |
| За год - всего | В том числе | Планируемый год | Год, следующий за планируемым | Второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. Снабженческо-сбытовая сфера |
|  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли |  |  |  |  |  | x | x | x |
| амортизации |  |  |  |  |  | x | x | x |
| бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  | x | x | x |
| займов (кредитов) |  |  |  |  |  | x | x | x |
| прочих источников |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2. Производственная сфера |
| 2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Повышение квалификации кадров |
| 2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли |  |  |  |  |  | x | x | x |
| амортизации |  |  |  |  |  | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  | x | x | x |
| займов (кредитов) |  |  |  |  |  | x | x | x |
| прочих источников |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 3. Финансово-инвестиционная сфера |
| 3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |
| 3.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение |
| 3.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Повышение квалификации кадров |
| 3.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли |  |  |  |  |  | x | x | x |
| амортизации |  |  |  |  |  | x | x | x |
| бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| займов (кредитов) |  |  |  |  |  | x | x | x |
| прочих источников |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 4. Социальная сфера |
| 4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |
| 4.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение |
| 4.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Повышение квалификации кадров |
| 4.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли |  |  |  |  |  | x | x | x |
| амортизации |  |  |  |  |  | x | x | x |
| бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  | x | x | x |
| займов (кредитов) |  |  |  |  |  | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| прочих источников |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли |  |  |  |  |  | x | x | x |
| амортизации |  |  |  |  |  | x | x | x |
| бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  | x | x | x |
| займов (кредитов) |  |  |  |  |  | x | x | x |
| прочих источников |  |  |  |  |  | x | x | x |

Графы со знаком "x" не заполняются. Примечания:

1. В [подраздел 1](#_bookmark3) "Снабженческо-сбытовая сфера" включаются следующие мероприятия:
2. модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;
3. развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
4. развитие транспортно-складского хозяйства;
5. развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
6. повышение конкурентоспособности;
7. развитие рынков и привлечение новых потребителей.
8. В [подраздел 2](#_bookmark4) "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:
9. техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
10. совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
11. консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
12. разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
13. снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
14. обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.
15. В [подраздел 3](#_bookmark5) "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия:
16. оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
17. совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
18. обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;
19. совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
20. совершенствование учетной политики;
21. повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
22. снижение издержек;
23. повышение рентабельности.
24. В [подраздел 4](#_bookmark6) "Социальная сфера" включаются следующие мероприятия:
25. совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;
26. оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.
27. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет муниципального предприятия

на планируемый период (финансовое обеспечение программы)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование статьи | Сумма |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | За год |
| I. Доходы муниципального предприятия |
| 10000 | Доходы муниципального предприятия |  |  |  |  |  |
| 11000 | Остатки средств на счетах на начало периода |  |  |  |  |  |
| 12000 | Доходы по обычным видам деятельности |  |  |  |  |  |
| 12100 | Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 13000 | Прочие доходы |  |  |  |  |  |
| 13100 | Операционные доходы |  |  |  |  |  |
| 13110 | Проценты к получению |  |  |  |  |  |
| 13111 | По облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам |  |  |  |  |  |
| 13112 | За предоставление в пользование денежных средств |  |  |  |  |  |
| 13113 | За использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации |  |  |  |  |  |
| 13120 | Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций) |  |  |  |  |  |
| 13130 | Прочие операционные доходы |  |  |  |  |  |
| 13131 | Прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества) |  |  |  |  |  |
| 13132 | Сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество или возврат имущества при его разделесверх величины вклада (в части денежных средств) |  |  |  |  |  |
| 13133 | Сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов |  |  |  |  |  |
| 13134 | Сумма дохода, связанного с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (за исключением случаев, когда поступления являются доходами от основных видов деятельности) |  |  |  |  |  |
| 13200 | Внереализационные доходы |  |  |  |  |  |
| 13201 | Штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков |  |  |  |  |  |
| 13202 | Выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 13203 | Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности |  |  |  |  |  |
| 13204 | Курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества |  |  |  |  |  |
| 13205 | Безвозмездное получение активов |  |  |  |  |  |
| 13300 | Чрезвычайные доходы |  |  |  |  |  |
| 13301 | Суммы страхового возмещения и покрытия из других источников |  |  |  |  |  |
| 13302 | Стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов |  |  |  |  |  |
| 13400 | Кредиты и займы (кредитные договоры) |  |  |  |  |  |
| 13500 | Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование |  |  |  |  |  |
| 13501 | За счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| 3502 | За счет средств бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| 13503 | За счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
| II. Расходы муниципального предприятия |
| 20000 | Расходы предприятия |  |  |  |  |  |
| 2.1. Капитальные расходы |
| 2.1.1. Направления расходов |
| 21000 | Капитальные расходы, в т.ч. в: |  |  |  |  |  |
|  | снабженческо-сбытовой сфере |  |  |  |  |  |
|  | производственной сфере |  |  |  |  |  |
|  | финансово-инвестиционной сфере |  |  |  |  |  |
|  | социальной сфере |  |  |  |  |  |
| 21100 | Расходы на создание либо приобретение имущества, в т.ч. в: |  |  |  |  |  |
|  | снабженческо-сбытовой сфере |  |  |  |  |  |
|  | производственной сфере |  |  |  |  |  |
|  | финансово-инвестиционной сфере |  |  |  |  |  |
|  | социальной сфере |  |  |  |  |  |
| 21200 | Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в т.ч. в: |  |  |  |  |  |
|  | снабженческо-сбытовой сфере |  |  |  |  |  |
|  | производственной сфере |  |  |  |  |  |
|  | финансово-инвестиционной сфере |  |  |  |  |  |
|  | социальной сфере |  |  |  |  |  |
| 21300 | Финансовые вложения, в т.ч. в: |  |  |  |  |  |
|  | снабженческо-сбытовой сфере |  |  |  |  |  |
|  | производственной сфере |  |  |  |  |  |
|  | финансово-инвестиционной сфере |  |  |  |  |  |
|  | социальной сфере |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов |
| 21000 | Капитальные расходы, осуществляемые за счет: |  |  |  |  |  |
|  | чистой прибыли |  |  |  |  |  |
|  | амортизации |  |  |  |  |  |
|  | бюджета Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  |
|  | займов (кредитов) |  |  |  |  |  |
|  | прочих источников |  |  |  |  |  |
| 2.2. Текущие расходы |
| 22000 | Текущие расходы |  |  |  |  |  |
| 22100 | Расходы на производство продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| 22200 | Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 22300 | Управленческие расходы |  |  |  |  |  |
| 22400 | Операционные расходы |  |  |  |  |  |
| 22410 | Проценты к уплате |  |  |  |  |  |
| 22420 | Прочие операционные расходы |  |  |  |  |  |
| 22500 | Внереализационные расходы |  |  |  |  |  |
| 22501 | Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков |  |  |  |  |  |
| 22502 | Выявленные убытки прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 22503 | Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания |  |  |  |  |  |
|  | Непредвиденные расходы |  |  |  |  |  |
| 22600 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |
| 22700 | Расчеты с бюджетом |  |  |  |  |  |
| 22701 | Отчисления от чистой прибыли в бюджет Раменского муниципального района МО |  |  |  |  |  |
| 22800 | Выплаты по кредитам и займам |  |  |  |  |  |
| 30000 | Профицит (дефицит) бюджета |  |  |  |  |  |
| 31000 | Остатки средств на счетах на конец периода |  |  |  |  |  |

Раздел IV. Показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на планируемый период

* 1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального предприятия)

на год (планируемый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | За год |
| 1. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 3. | Стоимость чистых активов |  |  |  |  |  |
| 4. | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Раменского муниципального района <\*> |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается часть прибыли муниципального предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Раменского муниципального района Московской области за соответствующий период.

* 1. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной и производственной деятельности

(наименование муниципального предприятия)

на год (планируемый период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | За год |
| 1. | Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения) |  |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| 3. | Оборот оптовой торговли (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| 4. | Оборот розничной торговли (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность (человек) |  |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата (руб.) |  |  |  |  |  |
| 7. | Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| 8. | Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

* 1. Прогноз показателей финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального предприятия)

на годы (два года, следующие за планируемым)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя |  год (год, следующий за планируемым) |  год (второй год, следующий за планируемым) |
| 1. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |
| 2. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |
| 3. | Чистые активы |  |  |
| 4. | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Раменского муниципального района МО[<\*>](#_bookmark8) |  |  |

<\*> Указывается часть прибыли муниципального предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Раменского муниципального района в соответствующем году.

Примечания:

1. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.
2. Прогноз показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально- экономического развития муниципального образования Московской области.
3. Часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в бюджет Раменского муниципального района (далее - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального района), исчисляется муниципальным предприятием ежеквартально по итогам финансово- хозяйственной деятельности за I квартал, полугодие, девять месяцев, год на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного размера отчислений от прибыли.

Для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, берется чистая прибыль муниципального предприятия по данным бухгалтерской отчетности (отчет о финансовых результатах, рекомендованный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций") (далее - Отчет о финансовых результатах).

Муниципальные предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, заполняют Отчет о финансовых результатах и представляют его в администрацию муниципального района в порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами Раменского муниципального района.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет района, устанавливается нормативными правовыми актами Раменского муниципального района.

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются. Если чистая прибыль в соответствующем отчетном периоде отрицательна или равна нулю, расчет суммы платежа, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета Раменского муниципального района ранее уплаченных сумм не производятся.

Раздел V. Показатели финансового состояния предприятия на планируемый период

* 1. Показатели финансового состояния

(наименование муниципального предприятия)

на год (планируемый период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Формула расчета | Пороговое значение | Значение показателя |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  | Показатели платежеспособности предприятия |
| 1 | Коэффициент абсолютной ликвидности | (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / краткосрочные обязательства | 0,2-0,3 |  |  |  |  |
| 2 | Коэффициент общей ликвидности | Оборотные активы / краткосрочные обязательства | 1,5-2 |  |  |  |  |
| 3 | Коэффициент промежуточной ликвидности | (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + дебиторская задолженность + готовая продукция) / краткосрочные обязательства | 0,3-0,7 |  |  |  |  |
|  | Показатель финансовой устойчивости предприятия |
| 4 | Размер чистого оборотного капитала | Материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (допустимый), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб. | Оборотные активы + краткосрочные обязательства | >= чистый оборотный капитал допустимый |  |  |  |  |
| 6 | Коэффициент автономии | Собственный капитал / заемный капитал | >= 1 |  |  |  |  |
| 7 | Уровень собственного капитала | Собственный капитал / валюта баланса | >= 0,5 |  |  |  |  |
|  | Показатель рентабельности предприятия |
| 8 | Рентабельность совокупных активов | Чистая прибыль / средняя величина активов x 100% | Устанавливается отраслевым органом Администрации муниципального района |  |  |  |  |
| 9 | Рентабельность оборотных активов | Чистая прибыль / средняя величина оборотных активов x 100% | Устанавливается отраслевым органом Администрации муниципального района |  |  |  |  |
| 10 | Рентабельность собственного капитала | Чистая прибыль / средняя величина собственного капитала x 100% | Устанавливается отраслевым органом Администрации муниципального района |  |  |  |  |
| 11 | Рентабельность | Чистая прибыль / выручка от | Устанавливается |  |  |  |  |
|  | продаж | реализации продукции x 100% | отраслевым |
|  |  |  | органом |
|  |  |  | Администрации |
|  |  |  | муниципального района |
|  |  |  |  |

* 1. Прогноз показателей финансового состояния

(наименование муниципального предприятия)

на годы (два года, следующие за планируемым)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя |  год (год, следующий за планируемым) |  год (второй год, следующий за планируемым) |
|  | Показатели платежеспособности предприятия |
| 1. | Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |
| 2. | Коэффициент общей ликвидности |  |  |
| 3. | Коэффициент промежуточной ликвидности |  |  |
|  | Показатели финансовой устойчивости предприятия |
| 4. | Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб. |  |  |
| 6. | Коэффициент автономии |  |  |
| 7. | Уровень собственного капитала |  |  |
|  | Показатели рентабельности предприятия |
| 8. | Рентабельность совокупных активов |  |  |
| 9. | Рентабельность оборотных активов |  |  |
| 10. | Рентабельность собственного капитала |  |  |
| 11. | Рентабельность продаж |  |  |

Раздел VI. Сведения о кредитах и займах муниципального предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Договор кредита или займа (с указанием кредита или заимодавца, процентной ставки) | Сумма кредита или займа (тыс. руб.) | Дата получения | Дата погашения | Задолженность (указать, на какую дату) | В том числе просроченная задолженность | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Готовые затраты на содержание муниципального предприятия (планово-определенные, условно-определенные сделки, индивидуальные) составляют тыс. руб. (приложение к Плану).

Руководитель

М.П. (наименование муниципального) (подпись) (расшифровка) предприятия

Главный бухгалтер

(наименование муниципального) (подпись) (расшифровка) предприятия