Приложение №1 к Решению Совета

депутатов Раменского

муниципального района

от 12.12.2018 №14/12-СД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении спорта «Ильинская спортивная школа «Авангард»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услуг (далее – платных услуг) МБУС Ильинская СШ «Авангард» Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ;

- Налоговым кодексом РФ;

- Гражданским кодексом РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в российской федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;

- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996.№7-ФЗ;

- Законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» от 08.05.2010г. №83-Ф3.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Муниципальное учреждение – некоммерческая организация, созданная органами местного самоуправления Московской области, осуществляющая оказание муниципальных услуг, то есть реализующая одну или несколько программ спортивной подготовки и формирующая у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществляющая гармоничное развитие личности, воспитание ответственности, выявление и развитие спортивного потенциала граждан.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Потребитель – Гражданин, получающий платные услуги лично;

Исполнитель – муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги по реализации дополнительных физкультурно-оздоровительных программ;

Платные услуги – осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на освоение программ (далее - договор);

Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом РФ «О физической культуре и спорте в российской федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ, или условиями договора, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги;

Смета доходов и расходов по платным услугам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год, утвержденный в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Московской области, и определяющий объем поступлений дополнительных платных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

Цена платной услуги – это сумма денежных средств, которую уплачивает Заказчик (Потребитель) за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы спортивной школы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждениями, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;

- проведение спортивных соревнований внутреннего, районного, областного уровней, физкультурно-спортивных, оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий;

- деятельность по содействию и подготовке спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- деятельность по организации платных услуг по спортивной подготовки детей в сфере физической культуры и спорта.

- предоставления аренды на спортивные объекты МБУС «Ильинская СШ «Авангард» (по согласованию с Учредителем в лице Администрации Раменского муниципального района)

- прочие услуги

1.5. Платные услуги спортивной школы являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик (Потребитель) получает через средства массовой информации или непосредственно от спортивной школы, с которой заключен договор.

**2. Правила предоставления платных услуг населению МБУС «Ильинская СШ «Авангард»**

2.1. Перечень и расчет стоимости платных услуг, утверждается Советом депутатов Раменского муниципального района.

2.2. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте МБУС «Ильинская СШ «Авангард» и на стенде в учреждении, где указывается:- порядок оказания платных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения;

- образец договора об оказании платных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на снижение процента оплаты от полной стоимости платных услуг.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только с согласия Заказчика (Потребителя).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы спортивной школы. При этом спортивная школа в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников спортивной школы либо привлеченными специалистами.

2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье занимающихся во время оказания платных услуг в спортивной школе;

- за нарушение прав и свобод занимающихся и работников спортивной школы;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

2.8. Деятельность спортивной школы по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

2.9. Платные услуги, оказываемые спортивной школой, оформляются договором с Заказчиком (Потребителем), затем издается приказ о приеме лица на предоставление платных услуг в спортивной школе.

2.10. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать:

1. Полное наименование учреждения (Исполнителя);

2. ФИО Заказчика (Потребителя);

3. Срок освоения программы;

4. Характер услуги, размер и условия оплаты услуги;

5. Права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия;

6. Реквизиты учреждения для внесения оплаты за платные услуги.

2.11. Исполнитель и Заказчик (Потребитель), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.12. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены учреждением, либо имеют существенный характер.

2.13. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Бухгалтерия МБУС «Ильинская СШ «Авангард», бухгалтерский учет, отчетность по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. При оказании платных услуг устанавливается льготная плата в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Приказом директора муниципального учреждения должны быть закреплены положения о том, что возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

3.3. Муниципальное учреждение должно иметь программы на виды деятельности, которые будут организованы в форме платных услуг.

3.4. Спортивная школа должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг, без ущемления основной деятельности, гарантирующей охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика (Потребителя).

3.5. Предоставление платных услуг допускается в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности, определенных приказом Директора муниципального учреждения.

3.6. Муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

- составить Правила приема занимающихся в муниципальное учреждение с учетом новых требований по заключению договоров;

- составить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся;

- составить учебный план платных услуг;

- денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете учреждения открытом в Федеральном казначействе по Москве и Московской области и зачисляются квитанцией разработанной Поставщиком;

- осуществлять раздельный учет рабочего времени сотрудников, ведущих основную деятельность за счет средств соответствующих бюджетов, и сотрудников, оказывающих платные услуги, определенный приказом Директора муниципального учреждения;

- осуществлять раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;

- предоставлять в полном объеме платные услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

**4. Отражение доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг в плане финансово - хозяйственной деятельности**

4.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

4.2. На оказание платных услуг составляется расчет доходов и расходов на финансовый год, который утверждается директором учреждения и предоставляется на согласование в Комитет социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района.

4.3. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.

4.4. В расшифровке доходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.

4.5.В расходной части доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов РФ, по которым учреждение предусматривает затраты.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках ПФХД на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам, а также расходы на оплату стоимости переподготовки сотрудников, не должны превышать 60%. Расходы на развитие Учреждения (приобретение технических средств, приобретение оборудования и инвентаря, приобретение основных средств и материальных запасов, проведение спортивных мероприятий) не должны быть менее 40%.

4.7. Доход от платных услуг расходуется в соответствии с ПФХД на обеспечение, развитие материально - технической базы Учреждения.

4.8. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться заказчиком (потребителем) в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Расчет между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) производится в безналичной форме. Исполнитель обязан получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.10. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Уставом учреждения и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с Уставом учреждения, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

5.4. Директор учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в учреждении;

- за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.5. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, директор учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Наложение мер административной ответственности не освобождает, директора учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение к положению

Перечень категорий потребителей, имеющих право на снижение процента оплаты от полной стоимости платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг в МБУС «Ильинская СШ «Авангард»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Размер скидок |
| 1. | Дети до 18 лет:- из неполных семей (мать-одиночка, отец-одиночка);- из многодетных семей (для каждого) | 50 % |
| 2. | Сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет | 100 % |
| 3. | Дети-инвалиды в возрасте до 16 лет | 50 % |
| 4. | Инвалиды | 100 % |
| 5. | Пенсионеры и ветераны в рабочие дни | 50 % |
| 6. | Двое или более детей из одной семьи, занимающихся в физкультурно-спортивной организации | 50 % |

Примечание:

Процент оплаты вышеуказанной категории потребителей услуг устанавливаются по предоставлению следующих документов:

1. Детям инвалидам в возрасте до 16 лет:

- заявление на имя директора;

- справку от участкового врача, что может заниматься данными физкультурно-оздоровительными занятиями;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство инвалида.

 2. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до 18 лет:

- заявление на имя директора;

- свидетельство о рождении или паспорт;

- справку с места учебы или жительства, что лицо находиться на полном государственном обеспечении.

 3. Инвалидам:

- заявление на имя директора;

- справку от участкового врача, что может заниматься данными физкультурно-оздоровительными занятиями;

- документ удостоверяющий личность (паспорт);

- свидетельство инвалида.

 4. В учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу снижения процента оплаты от полной стоимости платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг.

 5. Контроль за деятельностью учреждения по снижению процента оплаты от полной стоимости платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг осуществляются в пределах своей компетенции Администрация Раменского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.