|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2** |
| РЕШЕНИЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.05.2019 |  | 6/2-СД |

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг   
в Муниципальном бюджетном учреждении Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   
от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раменского муниципального района Московской области,

**Совет депутатов Раменского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг   
   в Муниципальном бюджетном учреждении Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство» согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете Раменского муниципального района «Родник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского муниципального района   
   по вопросам экономики.

Глава

Раменского муниципального района А.Н.Кулаков

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

Раменского муниципального района

от 29.05.2019 № 6/2-СД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг в**

**Муниципальном бюджетном учреждении**

**Раменского муниципального района**

**«Содержание и благоустройство»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
      1. Бюджетным кодексом РФ;
      2. Налоговым кодексом РФ;
      3. Гражданским кодексом РФ;
      4. Трудовым кодексом РФ;
      5. Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
      6. Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
   2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
      1. Муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство»;
      2. Заказчик, Потребитель – физическое или юридическое лицо, заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
      3. Исполнитель – МБУ «Содержание и благоустройство»;
      4. Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключенным договорам, предметом которого выступают услуги, не противоречащие Уставу учреждения;
      5. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (потребителя) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги;
      6. Цена платной услуги – это сумма денежных средств, которую уплачивает Заказчик (Потребитель) за предоставляемую Исполнителем услугу.
   3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально - технической базы Исполнителя.
   4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относится:
      1. Содержание, озеленение и благоустройство территории;
      2. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, газонов и других зеленых насаждений;
      3. Асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.;
      4. Производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;
      5. Уборка территории и аналогичная деятельность;
      6. Очистка территории озеленения от сухостойных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;
      7. Посадка и уход за деревьями, кустарниками, в том числе обрезка с прореживанием крон деревьев и кустарников, удаление поросли, вырезка сухих сучьев и мелкой суши, сбор и вывоз их, подкормка минеральными удобрениями, полив деревьев, кустарников, омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков, побелка штамбов деревьев, стрижка и прочистка живой изгороди, сбор и вывоз веток и иное;
      8. Розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, овощными и зерновыми культурами, семенами и удобрениями;
      9. Устройство газонов и уход за газонами, в том числе выкашивание со сбором и вывозом травы, стрижка газонного бордюра, полив, прополка от сорной растительности, подкормка минеральными удобрениями, очистка от случайного мусора и опавшей листвы и иное;
      10. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления, в том числе посадка цветочной рассады, полив, подкормка минеральными удобрениями, прополка с рыхлением почвы, сбор отцветших соцветий, установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами, окраска вазонов, устройство декоративных композиций и иное;
      11. Устройство систем автоматизированного полива;
      12. Уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега;
      13. Строительство, содержание и ремонт садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров;
      14. Очистка дорожек, лестниц от случайного мусора, в том числе подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора, очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега, очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров, производство ремонтных работ, удаление сорной растительности и иное;
      15. Установка, содержание и ремонт урн, в том числе очистка урн от мусора, окраска урн и прочее;
      16. Приобретение, содержание и ремонт элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, в том числе уборка, сметание снега, помывка и протирка, ремонт, окраска и прочее;
      17. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, в том числе помывка, окраска, ремонт и иное;
      18. Содержание гранитных и мраморных покрытий, в том числе мойка и протирка поверхностей, сметание снега и иное;
      19. Ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и улиц;
      20. Оформление к праздникам территории, проспектов и площадей, в том числе пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд, световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация, приобретение, установка и оформление новогодних елок, заливка и содержание зимних катков и иное;
      21. Ландшафтное проектирование;
      22. Проектирование, изготовление указателей с наименованием улиц, номерами домов, прочих информационных вывесок и иное;
      23. Строительство, ремонт и обслуживание фонтанов;
      24. Содержание и ремонт уличного освещения;
      25. Передача во временное пользование мачт уличного освещения;
      26. Предоставление в аренду специализированной техники;
      27. Очистка территорий от смёта, мелкого мусора, листвы вакуумной машиной;
      28. Планирование, выравнивание земельных участков, копание траншей котлованов и иные земляные работы
      29. Перевозка грунта, песка, щебня грузовым самосвалом;
      30. Перевозка автомобилей, оборудования и иных грузов;
      31. Предоставление услуг по управлению эксплуатацией жилищным и нежилым (входящий в состав многоквартирного дома) фондом, в том числе многоквартирными домами, а также зданиями и сооружениями, что включает в себя содержание общедомового имущества (подвалы, чердаки, подъезды, крыши, фасады), техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (лифты, общедомовые приборы учета, технические помещения) содержание придомовой территории и иные мероприятия, не противоречащие законодательству РФ.
   5. Учреждение вправе осуществлять иные платные услуги, не противоречащие уставу учреждения и законодательству РФ;
2. **Правила предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам** 
   1. Виды оказываемых платных услуг не должны противоречить мероприятиям, указанным в Уставе учреждения;
   2. Расчет стоимости платных услуг, утверждается Советом депутатов Раменского муниципального района Московской области;
   3. Платные услуги могут быть оказаны только с согласия Заказчика (Потребителя).
   4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо с привлечением иных лиц.
   5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:
      1. Несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг населению;
      2. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
      3. Учреждение вправе участвовать на всевозможных электронных платформах с целью оказания платных услуг на условиях заказчика;
      4. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать:
         1. Полное наименование учреждения (Исполнителя);
         2. ФИО Заказчика (Потребителя);
         3. Предмет договора;
         4. Размер и условия оплаты услуги;
         5. Срок действия договора;
         6. Права, обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия;
         7. Реквизиты учреждения для внесения оплаты за платные услуги.
      5. Исполнитель и Заказчик (Потребитель), заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
      6. Бухгалтерия учреждения ведет бухгалтерский учет, отчетность по платным услугам в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **Условия предоставления платных услуг**
   1. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг, без ущемления основной деятельности, гарантирующей охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика (Потребителя).
   2. Муниципальное бюджетное учреждение Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство», осуществляющее деятельность по оказанию платных услуг, обязано:
      1. Учитывать денежные средства от приносящей доход деятельности на лицевом счете учреждения, открытом в Федеральном казначействе Московской области;
      2. Осуществлять раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
      3. Предоставлять в полном объеме платные услуги, предусмотренные Уставом учреждения.
4. **Отражение доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в плане финансово - хозяйственной деятельности**
   1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.
   2. На оказание платных услуг составляется расчет доходов и расходов на финансовый год, который утверждается директором учреждения.
   3. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.
   4. В расшифровке доходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.
   5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках ПФХД на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам, а также расходы на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения, не должны превышать 60%. Расходы на развитие Учреждения (приобретение технических средств, приобретение оборудования и инвентаря, приобретение основных средств и материальных запасов,) не должны быть менее 40%.
   6. Фонд развития учреждения расходуется в соответствии с ПФХД на обеспечение, развитие и аренду.
   7. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться заказчиком (потребителем) в соответствии с законодательством РФ.
   8. Расчет между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) производится в безналичной форме. Исполнитель обязан получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.
5. **Ответственность сторон**
   1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.
   2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   3. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Уставом учреждения, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:
      1. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с Уставом учреждения и договором;
      2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.
   4. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность:
      1. За соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
      2. За организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в учреждении;
      3. За нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
      4. За соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
      5. За иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ
   5. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, директор учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
   6. Наложение мер ответственности не освобождает учреждение, директора учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.