|  |
| --- |
|  Приложение к ПостановлениюГлавы Раменского муниципального района от 17.09.2019 2019 г. № 40 |

### **ПЛАН**

**работы призывной комиссии Раменского муниципального района**

**в период с 1 октября по 31 декабря 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Кто привлекается** | **Отм.****о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Порядок проведения медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан.**
 |
| 1. | Начальнику управления здравоохранения для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу обеспечить выделение руководителями медицинских организаций врачей-специалистов и средний медицинский персонал согласно приложения №1 | до 01.10.2019 | Главный врач ГБУЗ МО «Раменская ЦРБ» | Руководители медицинских организаций |  |
| 2. | Провести инструкторско-методическое занятие по вопросам медицинского обеспечения подготовки и проведения призыва граждан на военную службу осенью 2019 г. | до 01.10.2019 | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Врачи медицинской комиссии |  |
| 3. | Запросить на граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу: от психоневрологических, наркологических, противотуберкулезных, кожно-венерологических и других диспансеров (кабинетов), а также других медицинских организаций, независимо от организационно-правовой формы сведения о гражданах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, состоящих на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторных больных и другие медицинские документы (медицинские карты стационарных больных, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и т.п.), характеризующие состояние здоровья граждан.от федеральных учреждений медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами; от школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей - медико-педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие их состояние здоровья; | до 10.09.2019 | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Руководители диспансеров,руководители поликлиник,руководители учреждений медико-социальной экспертизы,директора школ (интернатов) для слабовидящих, слабослышащих, глухонемых, вспомогательных школ для умственно отсталых, а также учреждений для трудновоспитуемых детей. |  |
| 4. | Согласовать с Управлением здравоохранения перечень лечебно-профилактических учреждений, для проведения медицинского обследования призывников, проведении призывникам флюорографии, анализов, ЭКГ. | до 10.09.2019 | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Главный врач ГБУЗ МО «Раменская ЦРБ» |  |
| 5. | Взять под постоянный контроль сроки проведения медицинского обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу.  | постоянно  | Начальник отделения призыва Савчукевич О.В.;Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Врачи медицинской комиссии |  |
| 6. | Составить заявку и получить в лечебных учреждениях необходимое количество мед. инструментария, медикаментов и медицинского имущества. | до 01.10.2019 | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Врачи медицинской комиссии |  |
| 7. | Направить на утверждение л/д призывников, признанных решением ПК временно не годными, не годными и ограниченно годными по состоянию здоровья для прохождения военной службы. | по плану ВВК МО | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Врачи медицинской комиссии |  |
| 8. | Организовать медицинский осмотр призывников перед отправкой с призывного пункта на ОСП. | октябрь-декабрь | Врач-терапевт Костюкова М.Г. | Врачи медицинской комиссии |  |
| **2. Меры обеспечения плановой работы призывной комиссии на период проведения призыва граждан на военную службу.** |
| 1 | Провести однодневные инструкторско-методические сборы с членами призывной комиссии. | до 01.10.2019 | Военный комиссарТарасов О. В. | Члены призывной комиссии |  |
| 2 | Разработать график работы призывной комиссии | до 01.10.2019 | Военный комиссарТарасов О. В. | Члены призывной комиссии |  |
| 3 | Составить списки призывников по дням их явки на заседания призывной комиссии.  | до 01.10.2019 | Военный комиссарТарасов О. В. | Личный состав отделения |  |
| 4 | Согласовать с руководителями организаций график выделения автотранспорта для перевозки граждан, призванных на военную службу, на областной сборный пункт | до 01.10.2019 | Военный комиссарТарасов О. В. | Руководители организаций |  |
| 5 | Провести совещание по вопросам организации призыва с главами городских и сельских поселений района, начальниками кадровых органов организаций района, специалистами администраций городских и сельских поселений района | до 27.09.2019 | Военный комиссарТарасов О. В.Начальник отделения призыва Савчукевич О.В.;врач-терапевт Костюкова М.Г. | Главы городских и сельских поселений района; начальники кадровых органов организаций; специалисты администраций городских и сельских поселений района |  |
| 6 | Накануне дня заседания призывной комиссии по документам личных дел призывников провести всестороннее изучение граждан, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседания призывной комиссии, ознакомиться с требованиями к отбору призывников в команды, в которые они предварительно предназначены. | накануне дня заседания призывной комиссии | Военный комиссарТарасов О. В. | Члены призывной комиссии |  |
| 7 | Вести протокол заседания призывной комиссии в соответствии с приложением №33 приказа МО РФ №400-2007, который в конце рабочего дня ежедневно подписывается председателем и членами призывной комиссии. | согласно графика работы призывной комиссии | Секретарь призывной комиссии | Члены призывной комиссии |  |
| 8 | Заседания призывной комиссии и принятие соответствующих решений проводить в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». | Согласно графика работы | Члены призывной комиссии | Члены призывной комиссии |  |
| 9 | Направление в соответствующие территориальные органы внутренних дел персональных обращений для принятия мер на граждан, уклонившихся от явки на заседания призывной комиссии. | После окончания заседания призывной комиссии | Председатель призывной комиссии, военный комиссарТарасов О. В. | Члены призывной комиссии |  |
| 10 | Руководителям предприятий, учреждений и учебных заведений:* организовать своевременное оповещение и вызов призывников на заседания призывной комиссии по повесткам военного комиссариата;
* обеспечить своевременную, организованную явку граждан на заседания призывной комиссии, обратив особое внимание на предоставление объективных характеристик на граждан, подлежащих призыву на военную службу.
 | до 01.10.2019согласно датам, указанным в повестках | Военный комиссарТарасов О. В. | Руководители предприятий, учреждений и учебных заведений |  |
| 11 | Начальнику МУ МВД России «Раменское» обеспечить прибытие на заседания призывных комиссий граждан, уклонившихся от исполнения воинской обязанности, согласно персональных обращений военного комиссара. | в 2-х недельный срок после получения персональных письменных обращений | Военный комиссарТарасов О. В. | Начальник МУ МВД России «Раменское»  |  |
| 12 | Начальнику МУ МВД России «Раменское» обеспечить соблюдение общественного порядка при отправке граждан на военную службу. Особое внимание обратить на обеспечение порядка при отправке команд более 10 человек. | октябрь-декабрь, согласно графика отправок | Военный комиссарТарасов О. В. | Начальник МУ МВД России «Раменское»  |  |
| 13 | Начальнику МУ МВД России «Раменское» в период работы призывной комиссии, в целях поддержания порядка на призывном пункте, направлять в военный комиссариат 2-х сотрудников МУ МВД России «Раменское» | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Начальник МУ МВД России «Раменское»  |  |
| 14 | Место сбора граждан, призванных на военную службу, для их последующей отправки на областной сборный пункт определить в г.Раменское (стадион «Сатурн») | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Администрация Раменского муниципального района |  |
| 15 | После каждой отправки граждан, призванных на военную службу в ВС РФ, с 8.00 обеспечить проведение санитарной очистки от твердых бытовых отходов площади перед стадионом «Сатурн» | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Начальник Управления ЖКХ администрации Раменского муниципального района |  |
| 16 | Организовать проведение торжественных проводов граждан, призванных на военную службу, с привлечением военнослужащих воинских частей, ветеранов Армии и Флота | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Главы городских и сельских поселений; руководители предприятий и организаций района |  |
| 17 | Направлять по запросам военного комиссариата необходимые сведения и документы на граждан, подлежащих призыву. Организовать сбор характеристик и объективных данных на лиц, призываемых на военную службу осенью 2019 года, и представление их в военный комиссариат в установленные сроки | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Главы городских и сельских поселений; руководители предприятий и организаций района |  |
| 18 | Обеспечить публикации материалов о работе призывной комиссии в средствах массовой информации района | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Председатель Комитета по средствам массовой информации администрации Раменского муниципального района |  |
| 19 | Вести учет подведомственных организаций, где предусмотрено прохождение альтернативной гражданской службы. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 20 | Направлять в Министерство труда и социального развития РФ необходимую информацию о гражданах, прибывших для прохождения альтернативной гражданской службы в подведомственные организации | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 21 | Вести учет граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в подведомственных организациях. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 22 | Контролировать соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, в подведомственных организациях, где граждане проходят альтернативную гражданскую службу. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 23 | Обеспечивать соблюдение положений законодательства РФ в области альтернативной гражданской службы, а также осуществлять меры по реализации прав граждан и их социальной защите. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 24 | По заявке военного комиссариата направить граждан из числа временно безработных для выполнения работ по оповещению граждан. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» |  |
| 25 | Руководствуясь п. 22, 23 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719, проверять при приеме на работу у граждан и офицеров запаса, подлежащих призыву на военную службу, учетно-воинские документы и при их отсутствии направлять указанную категорию граждан в военный комиссариат по месту жительства. | октябрь-декабрь | Военный комиссарТарасов О. В. | Руководители организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности |  |

**Военный комиссар городов Раменское, Жуковский и Бронницы,**

**Раменского района Московской области О. Тарасов**