|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РаменскийГО-на бланк ч-белый**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 27.01.2020 |  | № 586 |

О переименовании Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский» в Муниципальное автономное учреждение Раменского городского округа «Многофункциональный физкультурно-спортивный комплекс «Борисоглебский» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).
3. Установить, что учредителем Учреждения является муниципальное образование «Раменский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Раменского городского округа Московской области.
4. Генеральному директору Учреждения В.А. Пронину осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации Устава Учреждения в новой редакции в установленном законодательством порядке.
5. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 постановления Главы Раменского муниципального района от 04.04.2008 №1067 «О создании Муниципального учреждения Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский».
6. Признать утратившими силу постановления Главы Раменского муниципального района:

- от 29.11.2011 №3153 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский» в новой редакции»;

- от 08.10.2012 №3051 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский»;

- от 29.03.2013 №717 «О внесении дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский».

7. Признать утратившими силу постановления Администрации Раменского муниципального района:

- от 30.01.2015 №29 «Об утверждении дополнений в Устав Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский»;

- от 28.12.2016 №7851 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения Раменского муниципального района «Муниципальное учреждение Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский».

1. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Раменского района «Родник» и на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Егорову О.Б.

Глава Раменского городского округа В.В. Неволин

Пронин В.А.

46-7-77-80

Приложение

к постановлению администрации

Раменского городского округа

от 27.01.2020 № 586

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения Раменского**

**городского округа «Многофункциональный физкультурно-спортивный комплекс «Борисоглебский»**

**(новая редакция)**

**2020 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение Раменского городского округа «Многофункциональный физкультурно-спортивный комплекс «Борисоглебский» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Главы Раменского муниципального района от 04.04.2008 №1067 «О создании Муниципального учреждения Многофункциональный физкультурный комплекс Раменского муниципального района «Дворец спорта «Борисоглебский».

На основании Решения Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 23.10.2019 №5/23-СД «О правопреемстве администрации Раменского городского округа» Администрация Раменского городского округа Московской области является правопреемником Администрации Раменского муниципального района Московской области.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение Раменского городского округа «Многофункциональный физкультурно-спортивный комплекс «Борисоглебский»;

сокращенное - МАУ Раменского городского округа «МФСК «Борисоглебский».

1.3. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Раменский городской округ Московской области» в лице Администрации Раменского городского округа Московской области. Полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Раменского городского округа Московской области осуществляет Администрация Раменского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Место нахождение Учредителя: 140100, Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д.2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: Московская область, город Раменское, улица Махова, дом 18/1.

Почтовый адрес Учреждения: 140105, Московская область, город Раменское, улица Махова, дом 18/1.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. организация и осуществление централизованной подготовки спортсменов сборных команд Раменского городского округа, Московской области и России;

2.2.2. укрепление и развитие материально-технической базы подготовки спортсменов высокой квалификации;

2.2.3. создание оптимальных условий для организации досуга, развития физической культуры и спорта;

2.2.4. формирование здорового образа жизни, организация активного отдыха населения, привлечение молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.2.5. организация и проведение мероприятий в течение календарного года согласно планам международных, российских, областных, муниципальных и городских мероприятий;

2.2.6. пропаганда здорового образа жизни среди населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Раменского городского округа Московской области.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.4.2. предоставление в пользование физическим и юридическим лицам спортивных сооружений и иного имущества;

2.4.3. обеспечение автотранспортом участников спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

2.4.4. предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;

2.4.5. участие в реализации комплексных программ развития физической культуры и спорта;

2.4.6. пропаганда, популяризация и развитие спорта, как одного из эффективных средств оздоровления, физического образования, активного отдыха и эстетического воспитания населения, а также подготовка спортсменов высшей категории;

2.4.7. разработка и внедрение в практику научно обоснованных и нетрадиционных методик оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности, их реализация в виде оказания широкой сферы услуг населению;

2.4.8. организация и проведение внешкольной работы с детьми и подростками, содействие развитию физической культуры и спорта в школах и по месту жительства;

2.4.9. оказание консультационной помощи, обеспечение учебно-педагогического процесса и практических занятий среди слушателей (учащихся, студентов и т.д.) учебных заведений, сотрудников и служащих предприятий и организаций, частных лиц, в том числе иностранных, профессионально изучающих предмет физической культуры и спорта;

2.4.10. организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса по подготовке спортивного резерва и спортсменов высшей квалификации по всем видам спортивной работы;

2.4.11. организация и проведение выставок;

2.4.12. рекламно-информационная деятельность;

2.4.13. прокат инвентаря и оборудования (в т.ч. спортивного) для проведения досуга и отдыха;

2.2.14. медицинская деятельность (физиотерапия при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях (секций, тренировок), культурно-массовых мероприятий, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей и др.);

2.2.15. предоставление в аренду медицинской техники (оборудования);

2.2.16. предоставление в аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

2.2.17. фотосъемка физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.2.18. услуги парковок (автостоянок) при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях и культурно-массовых мероприятий.

Учреждение имеет право заниматься иными видами деятельности, в том числе предпринимательскими, соответствующие целям создания Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задания, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме выполнения муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии).

**3. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.5. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.1.8. формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.1.9. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.1.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.12. осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.13. подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.14. рассмотрение предложения руководителя Учреждения об внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.15. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения в тридцатидневный срок после его избрания.

**4. Органы учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством органы.

**5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более чем 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета Учреждения представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.19.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.19.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.19.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано незамедлительно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**6. Руководитель Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор (далее – Руководитель).

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматривается в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7. Имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество и земельный участок являются муниципальной собственностью Раменского городского округа Московской области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Раменского городского округа Московской области.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов, являются:

7.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.8.3. средства от оказания платных услуг;

7.8.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

7.8.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за этих счет средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законом.

7.13. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предлагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**8. Права и обязанности учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. В обязанности Учреждения входит :

3.2.1. Своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с полномочиями Учреждения и выполнение муниципального задания Учредителя.

3.2.3. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов органа местного самоуправления.

**9. Порядок совершения крупных сделок**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется**

**заинтересованность**

10.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

10.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

10.3.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.3.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.3.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделки, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения**

11.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Раменского городского округа Московской области.

11.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

11.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

11.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на права на участие в культурной жизни.

11.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

11.2. Ликвидация Учреждения:

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

11.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесении об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

**13. Прочие положения**

13.1. Все другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.