|  |
| --- |
| **РаменскийГО-на бланк ч-белый****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2**РЕШЕНИЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2020  |  | № 8/7-СД |

Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Раменского городского округа Московской области

**Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа Московской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании - газете «Родник» и разместить на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского городского округа по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Раменского городского округа | В.В.Неволин |

Приложение

к Решению Совета депутатов

Раменского городского округа

Московской области

от 27.05.2020 № 8/7-СД

Положение о порядке предоставления

в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Раменского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа Московской области (далее - Положение).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на передачу в безвозмездное пользование находящихся в собственности Раменского городского округа Московской области (далее –Раменский городской округ) жилых помещений, земельных участков, водных объектов, участков лесного фонда.

1.4. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Раменского городского округа Московской области (далее –муниципальное имущество).

составляющее муниципальную казну городского округа;

закрепленное за органами местного самоуправления городского округа, органами администрации Раменского городского округа;

закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями городского округа на праве хозяйственного ведения;

закрепленное за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями городского округа на праве оперативного управления.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

2.1. Муниципальное имущество может быть передано по договору безвозмездного пользования (договор ссуды) в целях сохранности муниципального имущества, поддержания в Раменском городском округе социально значимых видов деятельности и обеспечения безопасности в границах Раменского городского округа.

2.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4. Организаторами конкурсов или аукционов являются ссудодатели муниципального имущества.

2.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется при представлении ссудополучателем документов, подтверждающих право ссудополучателя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

2.6. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также в иных средствах массовой информации и информационных системах, определенных Правительством Московской области и администрацией Раменского городского округа Московской области.

2.7. Ссудодателями муниципального имущества являются:

Управление муниципальным имуществом Раменского городского округа Московской области (далее - Управление муниципальным имуществом) - в отношении муниципального имущества, составляющего казну Раменского городского округа или находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления Раменского городского округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Раменского городского округа, учрежденных в форме муниципальных казенных учреждений с наделением прав юридических лиц;

муниципальные унитарные предприятия Раменского городского округа - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальные учреждения Раменского городского округа (автономные, бюджетные, казенные) - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

2.8. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

1) государственные (федеральные и субъекта федерации) органы власти и управления, органы местного самоуправления, государственные учреждения;

2) муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

3) некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, товарищества собственников жилья, социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом; жилищно-строительный кооператив;

5) иные юридические и физические лица.

3. Основные требования, предъявляемые к договору

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

3.1. Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом должны определяться следующие условия:

1) наименование ссудодателя, ссудополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные о муниципальном имуществе, позволяющие его идентифицировать:

адрес (местонахождение) имущества;

вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение, движимое имущество и т.п.), являющегося объектом договора безвозмездного пользования;

характеристики муниципального имущества в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости, данными бухгалтерского учета, иные характеристики;

3) срок безвозмездного пользования. Указанный срок не должен превышать 5 лет;

4) порядок передачи муниципального имущества ссудополучателю и порядок его возврата;

5) условия использования муниципального имущества и его целевое назначение;

6) расходы, возлагаемые на ссудополучателя, связанные с эксплуатацией переданного имущества (в т.ч. капитальный, текущий ремонт и др.) и другие;

7) права и обязанности сторон по договору;

8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

9) условия и порядок расторжения договора;

10) порядок контроля со стороны ссудодателя за соблюдением ссудополучателем условий договора.

3.2. Договор безвозмездного пользования, кроме условий, предусмотренных настоящим разделом, может содержать иные условия. Примерные формы договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждаются постановлением администрации Раменского городского округа.

4. Порядок передачи в безвозмездное пользование

муниципального имущества, составляющего муниципальную казну или закрепленного за органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации Раменского городского округа

4.1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Раменского городского округа или закрепленное за органами местного самоуправления Раменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Раменского городского округа может передаваться в безвозмездное пользование по договору, заключаемому Управлением муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов заинтересованные лица представляют в Управление муниципальным имуществом следующие документы:

1) заявление, содержащее сведения о заявителе – юридическом или физическом лице, сведения о муниципальном имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование (наименование, технические характеристики, местонахождение), с указанием цели использования имущества, срока безвозмездного пользования, а также обоснование передачи в безвозмездное пользованиемуниципального имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1 Закона о защите конкуренции;

2) учредительные документы юридического лица (заявителя),

3) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица;

4) при подаче заявления представителем заявителя: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

5) копию муниципального контракта либо договора, в случае заключения договора безвозмездного пользованияна основании пункта 10 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции.

Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

4.3. Управление муниципальным имуществом запрашивает следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы России.

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

4.5. На основании полученных документов принимается решение:

1) о заключении договора безвозмездного пользования путем проведения торгов;

2) о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов;

3) об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование является следующее:

1) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения;

3) представлены не все требуемые документы или они не соответствуют установленным требованиям;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

5) ранее принято решение о передаче испрашиваемого имущества другому пользователю;

6)испрашиваемое имущество находится в пользовании у третьего лица.

7)необходимость использования испрашиваемого имущества для муниципальных нужд.

8)испрашиваемое имущество не является муниципальной собственностью;

9)муниципальное имущество подлежит сносу;

10)наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.7. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование принимается путем издания соответствующего постановления администрации Раменского городского округа о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования либо о заключении договора с заявителем без проведения торгов согласно требованиям действующего законодательства. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования устанавливается федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Решение об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется письмом Управления муниципальным имуществом.

4.8. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов Управление муниципальным имуществом в месячный срок с даты принятия постановления заключает договор безвозмездного пользования и осуществляет передачу муниципального имущества по акту приема-передачи.

4.9. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование является муниципальной услугой. Стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются Административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации Раменского городского округа.

5. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

5.1. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятия), в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее – Учреждения) может передаваться в безвозмездное пользование на основании договоров, заключаемых Предприятиями, Учреждениями с предварительного согласия Управления муниципальным имуществом в письменной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Для получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества Предприятие, Учреждение направляет на имя Главы Раменского городского округа следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложения 1 к настоящему Положению;

2) проект договора, соответствующий примерной форме договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в собственности Раменского городского округа, пронумерованный, сброшюрованный и заверенный подписью уполномоченного лица и печатью;

3) учредительные документы ссудополучателя, а также документы, подтверждающие правомочность руководителя (должностного лица) ссудополучателя подписывать договор (решение о назначении или об избрании лица на должность);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом;

5) в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, представляется доверенность;

6) информацию об использовании недвижимого имущества Предприятием, Учреждение;

7) информацию органов технической инвентаризации об объекте муниципального имуществас экспликацией, поэтажным планом, а также кадастровый паспорт объекта муниципального имущества (в случае заключения договора на срок более одного года);

8) документы, подтверждающие возможность заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов;

9) согласие отраслевого органа администрации Раменского городского округа, курирующего деятельность Предприятия, Учреждения на передачу муниципальногоимущества в безвозмездное пользование;

10) экспертное заключение последствий принятия решения о заключении Учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

11) протокол заседания наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3. Заявление о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование и прилагаемые к нему документы рассматриваются в месячный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения документов Управление муниципальным имуществом принимает решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование или решение об отказе.

5.4. Решение об отказе Предприятию, Учреждению в заключении договора безвозмездного пользованияпринимается в следующих случаях:

1) неисполнение Предприятием, Учреждением требований пункта 5.2 настоящего раздела;

2) неэффективное использование Предприятием, Учреждением муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе недобросовестное исполнение Предприятием, Учреждением функций арендодателя, ссудодателя по всем действующим договорам;

3) несоответствие заявителя пункту 2.8 настоящего Положения;

4) необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, для муниципальных нужд;

5) предлагаемые условия целевого использования муниципального имущества не соответствуют назначению имущества и требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;

6) передача муниципального имущества в безвозмездное пользование лишает Предприятие, Учреждение возможности осуществлять уставную деятельность.

7)несоответствие условий проекта договора безвозмездного пользованияпримерной форме договора ссуды и требованиям законодательства Российской Федерации;

8) в представленных документах содержится неполная, противоречивая и/или недостоверная информация.

5.5. В случае принятия решения о предоставлении имущества в безвозмездное пользование Управление муниципальным имуществом направляет Предприятию, Учреждению согласие в письменной форме на заключение договора безвозмездного пользования.

5.6. Согласие Управления муниципальным имуществом должно содержать:

указание способа заключения договора безвозмездного пользования;

местонахождение и площадь передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества;

цель передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

срок, на который муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование.

5.7. Движимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятий, может передаваться в безвозмездное пользование на основании договоров, заключаемых Предприятиями самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Муниципальное имущество, приобретенное муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями за счет доходов от приносящей доход деятельности, может передаваться в безвозмездное пользование на основании договоров, заключаемых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется с обязательным соблюдением следующих требований:

1) договор безвозмездного пользования должен соответствовать требованиям настоящего Положения и примерной форме договора безвозмездного пользования;

2) целевое использование муниципального имущества должно соответствовать назначению имущества и требованиям пункта 2.1 настоящего Положения.

6. Учет договоров безвозмездного пользования

 муниципальным имуществом, контроль за соблюдением их условий

6.1. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом и дополнительных соглашений к ним осуществляет Управление муниципальным имуществом.

6.2. Предприятия, Учреждения в течение пяти рабочих дней после подписания договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом направляет 1 экземпляр договора в Управление муниципальным имуществом.

6.3. Контроль за соблюдением ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют ссудодатели муниципального имущества.

7. Заключительные положения

Отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.