|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РаменскийГО-на бланк ч-белый**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2** **РЕШЕНИЕ** | | | |
| 27.05.2020 |  | № 8/14-СД |

Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе и правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ  
«О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=71F757348BF0F728EE9EAA8F8502471DBC6DD65A5E4F6FF2323246D6A1E51FBF223239B136805DCECD12B41538aEZ7O) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=71F757348BF0F728EE9EAB819002471DBD6BD2595A4E6FF2323246D6A1E51FBF223239B136805DCECD12B41538aEZ7O) Раменского городского округа Московской области, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Раменского городского округа Московской области,

**Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе и правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Родник» и разместить на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского городского округа по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству.

Глава

Раменского городского округа В.В. Неволин

Приложение

к решению Совета депутатов

Раменского городского округа

от 27.05.2020 № 8/14-СД

ПОРЯДОК

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе и правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 31.1 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9DF91B2A1D405C74DD192477D1AB45B80240FD385DFBA926415E1523D00EDF4892E74F8B88407D0E29B549B2C9pEXBP)а от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе и правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – перечень) формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Раменского городского округа Московской области и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области) (далее – имущество).

1.3. Муниципальное имущество, включенное в перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями только по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

II. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется Управлением муниципальным имуществом Раменского городского округа Московской области (далее – Управление).

2.2. Управление определяет в составе муниципальной казны Раменского городского округа имущество, указанное в [пункте 1.2](#P46) настоящего Порядка, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и подготавливает проект постановления Администрации Раменского городского округа Московской области (далее - постановление Администрации) о включении имущества в перечень.

2.3. Утверждение перечня и внесение в него изменений осуществляется на основании постановления Администрации.

2.4. Исключение имущества из перечня возможно в случае, если в течение 2 лет со дня включения имущества в перечень от социально ориентированных некоммерческих организаций не поступило ни одного заявления о предоставлении имущества.

2.5. Имущество, включенное в перечень согласно п.2.2 Порядка не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

III. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по прилагаемой форме ([приложение 1](#P99) к настоящему Порядку).

3.2. В перечень вносятся следующие сведения о включенном в него имуществе:

3.2.1. Наименование имущества.

3.2.2. Общая площадь.

3.2.3. Адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

3.2.4. Номер помещения, этаж - для нежилого помещения.

3.2.5. Год ввода в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение - для нежилого помещения).

3.2.6. Сведения об ограничениях (обременениях):

а) вид и содержание ограничения (обременения);

б) срок действия ограничения (обременения);

в) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указываются ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.2.7. Дата включения имущества в перечень.

3.3. Сведения об имуществе, указанные в [пункте 3.2](#P60) настоящих Порядка, вносятся в перечень в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о включении этого имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение десяти рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения об имуществе, указанные в [3.2](#P60) настоящего Порядка, исключаются из перечня в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации об исключении этого имущества из перечня в соответствии с [пунктом 2.4](#P55) настоящего Порядка.

IV. Порядок обязательного опубликования перечня

Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании – газете «Родник» и размещению на официальном сайте администрации Раменского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 15 рабочих дней со дня утверждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Раменским городским округом Московской области), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе и правил предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе  ПЕРЕЧЕНЬ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧРЕЖДЕННЫМИ РАМЕНСКИМ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ), КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ И ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование  имущества | Общая  площадь | Адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта) | Номер помещения, этаж – для нежилых помещений | Год ввода в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение - для нежилого помещения). | Сведения об ограничениях  (обременениях) в отношении | | Сведения о лицах (если имеются),  в пользу которых установлено ограничение (обременение). | | | Дата включения в перечень |
| Вид и содержание ограничения (обременения) | Срок действия ограничения (обременения) | Наименование организации (адрес местонахождения) | ИНН | ОГРН |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |